**โครงการ............................................................................................**

**โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ปีงบประมาณ 256.......**

**………………………………………….**

**1.หลักการและเหตุผล**

**2.วัตถุประสงค์**

**3.ตัวชี้วัดผลสำเร็จ**

**4.กลุ่มเป้าหมาย**

**5.กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน**

 ระยะเตรียมการ

ระยะดำเนินการ

**โครงการ............................................................................................**

**โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ปีงบประมาณ 256.......**

**………………………………………….**

 **6.ระยะเวลาดำเนินการ**

 ระยะการเตรียมการ

ระยะดำเนินการ

ระยะการประเมินผล

**7.สถานที่ดำเนินการ**

**8. งบประมาณ**จากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1

 -ค่าอาหารกลางวัน ...... คนx 70บาท x 1 มื้อ x… วัน เป็นเงิน ................บาท

 -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ......... คน x 25.-บาท x 2 มื้อ x ....... วัน เป็นเงิน ................บาท

 -ค่าสมนาคุณวิทยากร 600.-บาท x .......ชั่วโมง x ......... วัน เป็นเงิน ................บาท

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 3

กิจกรรมที่ 4

กิจกรรมที่ ?....................

 รวมงบประมาณทั้งสิ้น ...................................บาท (..................................................................)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โครงการ............................................................................................**

**โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ปีงบประมาณ 256.......**

**………………………………………….**

**ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ลงชื่อ.........................................

( ...........................................)

ตำแหน่ง..........................................................

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

ลงชื่อ.........................................

( ...........................................)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน...............................................

ลงชื่อ.........................................

( นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

**ผู้อนุมัติโครงการ**

**กำหนดการประชุม/อบรม/จัดงาน/รณรงค์............................................................................**

**วันที่.................เดือน..................................พ.ศ 256...........**

**เวลา..................................................................**

**ณ** ....................................................................

วันที่ ........ เดือน............................. พ.ศ 256........

เวลา 08.00 น.-08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 น.-09.00 น. พิธีเปิดประชุมอบรม

เวลา 09.00 น.-10.00 น.

เวลา 10.00 น.-11.00 น.

เวลา 11.00 น.-12.00 น.

เวลา 12.00 น.-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น.-14.00 น.

เวลา 14.00 น.-16.00 น.

วันที่ ........ เดือน............................. พ.ศ 256........

เวลา 08.00 น.-08.30 น.

เวลา 08.30 น.-09.00 น.

เวลา 09.00 น.-10.00 น.

เวลา 10.00 น.-11.00 น.

เวลา 11.00 น.-12.00 น.

เวลา 12.00 น.-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น.-14.00 น.

เวลา 14.00 น.-16.00 น. ………………………

 ปิดประชุม

.............................................................................................................