

## แนวทางการใช้แผนปฏิบัติการและโครงการด้านสาธารณสุขในการเบิกจ่ายงบประมาณ

.....

แผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการ เป็นการวางแผนการทำงาน การตั้งเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนการควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน และที่สำคัญใช้ประกอบการเบิก-จ่ายงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ซึ่งมีความแตกต่างของการใช้ แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ ในการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องเขียนโครงการ ได้แก่

๑.๑ การประชุมราชการ ได้แก่

- การประชุมคณะกรรมการต่างๆที่บุคคลในหน่วยงานและนอกหน่วยงานเพื่อชี้แจงมอบนโยบาย ข้อสั่งการ กำกับติดตามงาน หาแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

- การประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรอง ลงสู่กลุ่มงาน/บุคคล

- การประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานสัมมนาวิชาการ

- การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผล

- การประชุมกลั่นกรองโครงการวิจัย

- การประชุมจัดทำแผน

- การประชุมเพื่อจัดทำคู่มือ/แนวทาง/มาตรฐานต่างๆ

- การประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ

๑.๒ การนิเทศงานทุกระดับเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๑.๓ การจัดซื้อวัสดุ/เวชภัณฑ์/ค่าสาธารณูปโภค

๒. กิจกรรมที่ต้องจัดทำเป็นโครงการจะต้องมีกิจกรรมครบทุกข้อ ดังนี้

๒.๑ การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการฝึกอบรมให้เกิดทักษะ เกิดความชำนาญซึ่งมีหลักสูตร และระยะเวลาที่แน่นอน เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๒ การฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการเบิกค่าวิทยากร

๒.๓ การศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓. การอนุมัติโครงการ การจัดงาน

๓.๑ โครงการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อนุมัติโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๓.๒ ของการของ คปสอ./สสอ./รพท./รพช./รพ.สต. อนุมัติโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ได้รับ

มอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในเรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายต่างๆ

เพื่อให้เกิดให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ในการเบิกจ่ายเพื่อการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

องค์ประกอบของการฝึกอบรมมีโครงการ/หลักสูตร

-มีระยะเวลากำหนดแน่นอน

-วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

-ไม่มีการแจกปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

-มีค่าวิทยากร

๒. การศึกษาดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้านการสังเกตการณ์ โดยกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงานก่อนระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม หรือประชุมระหว่างประเทศ รวมถึงโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมดูงานในประเทศซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

๓. การจัดงาน หมายถึง การจัดงานตามแผนงานโครงการ ตามภารกิจ หรือตามนโยบายของทางราชการ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขเป็นผู้จัด หรือหน่วยงานในสังกัดจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น วันสถาปนาส่วนราชการ งานนิทรรศการ แลกเปลี่ยน ประกวดหรือแข่งขัน

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง การประชุมร่วมกันเป็นกลุ่มสำหรับระยะเวลาหนึ่งเน้นการฝึกหรือลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะ/ความเชี่ยวชาญ ลักษณะของการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีดังนี้

-ช่วงแรก วิทยากรบรรยาย เกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ ช่วงถัดไป มีการฝึกปฏิบัติ โดยนำทฤษฎีที่วิทยากรบรรยายมาทดลองใช้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้

-การฝึกปฏิบัติ อาจมีการแบ่งกลุ่ม หรือไม่ได้

-มีการจัดค่าวิทยากร

-การให้ความรู้ อสม. เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อสม./หลักสูตร/ประเมินความรู้ก่อนและหลัง มีค่าวิทยากร

๕. ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ คือ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำ ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และหมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย ตามความ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

.....